

令和4年度健康福祉サービス・機器ビジネス開発委託事業
申請チェックシート（申請者用）

本チェックシートを使用し申請書に記載した事項および提出書類をチェック✓してください。本チェックシートは申請書正本と一緒に提出してください。

申請者名

担当者名

1 申請書の内容に関するチェック項目

- 表紙「申請事業名」は、実際に開発する内容を端的に表していますか。
- 表紙「申請枠」のいずれかを選択していますか。また、「受託申請金額」がその申請枠の上限を超えていませんか。
- Ⅲ「申請年度における開発行為においてかかる費用の予算内訳」は、もれなく記載されていますか。また、計算に齟齬はありませんか。本表は委託金額の内訳ではなく、本年度における開発にかかる総費用を記載すること。
- Ⅴ「販売開始後3年間の事業計画」は開発品に係る売上について記載していますか。また、計算に齟齬はありませんか。

2 提出書類に関するチェック項目

- 受託申請書
- （法人のみ）発効日3ヶ月以内の現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書（写し可）
- 発効日3ヶ月以内の印鑑証明書（正本に押印したものと同一印・写し可）
- 発効日3ヶ月以内の納税証明書（写し可）
※ 直近1年間の納税が分かるもの、申請者が個人の場合は住所地における市町村民税の納税が分かるもの
- （法人のみ）過去3年間の決算書
 - 貸借対照表
 - 損益計算書
 - 販売費及び一般管理費の内訳
 - 株主資本等変動計算書
 - 個別注記表
- （個人事業主のみ）過去3年間の確定申告書における収支内訳書（白色申告）ないし所得税青色申告決算書と貸借対照表（青色申告）
- 上記書類一式の正本1部、電子媒体1部（USB不可）

事務局確認欄		
--------	--	--